

# ENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

## TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Encsi kistérség önkormányzatai a korábbi társulásokban folyó tevékenység pozitív tapasztalatai alapján, – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény alapján, abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására), térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására. A társulás határozatlan időre jön létre. A társulás tagjai vállalják, hogy a fenti célok megvalósulása érdekében a területfejlesztéssel összefüggő feladatokat kistérséghez tartozó valamennyi települési önkormányzat részvételével kilépés, ill. a társulás megszüntetése nélkül ellátják.
2. A Társulás neve: Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (ETKT), (a továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 3860. Encs, Petőfi. út 75.
4. A Társulás tagjai, tagjainak székhelye és lakosság száma: 1. számú melléklet szerint.  
A társulás lakosság száma a 2005. január 1-i állapot szerint: 24.754 fő. A továbbiakban a mindenkor évi Költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett lakosság szám az irányadó.
5. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás” felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.  
A Társulás hosszú bélyegzőjének szövege: „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás 3860 Encs, Petőfi u. 75.”

7. A Társulás jogi személy, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.  
A Többcélú Kistérségi Társulás költségvetését a 2004. évi CVII. tv. 4.§ (3) bekezdése szerint a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
8. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Társulás Tanácsa által megbízott polgármester látja el.
9. Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás önálló gazdálkodó lévén önálló bankszámlával rendelkezik.
10. A Társulás a 2004.évi CVII. törvény 12.§ (1) bekezdése értelmében a társulási megállapodás módosítását megküldi a B.-A.-Z Megyei Kormányhivatalnak, továbbá ezzel egyidejűleg kezdeményezi a törzskönyvi nyilvántartásba vétel módosítását a szükséges okiratok MÁK- hoz történő benyújtásával.
11. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
12. A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásának módja:
  - a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül mikro-térségeket működtetnek. A mikrotérségek az önkormányzatok korábbi társulási kapcsolatrendszerre, földrajzi elhelyezkedése, feladataik közös ellátása az alábbi mikrotérségek létrehozását indokolja:
    - Novajdrány mikrotérsége: Encs, Forró, Fancsal, Garadna, Gibárt, Méra
    - Szalaszend mikrotérsége: Fáj, Fulókércs, Szemere, Litka, Hernádvécse, Pusztaradvány, Hernádpetri
    - Krasznokvajda mikrotérsége: Büttös, Kány, Percse, Keresztéte, Pamlény, Szászfalud
    - Detek mikrotérsége: Baktakék, Alsógagy, Gagypáti, Csenyéte, Beret, Felsőagy
    - Hernádszentandrás mikrotérsége: Csobád, Ináncs, Pere, Hernádbüd, Abaújkér, Abaújalpár
  - b) A mikrotérség intézményfenntartó társulása(i) elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítják, de ettől törvényességi, gazdaságossági és egyéb fontos szempontok miatt el is térhetnek.
  - c) A mikrotérség vezetőjét, a mikrotérségben résztvevő polgármesterek javaslatára a Társulási Tanács választja meg.
  - d.) A mikrotérség működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikrotérség a többcélú kistérségi társulási rendszer része.

## II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATAI

### A) A társulás feladatai

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok Képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében az 2004. évi CVII. törvény, és a 65/2004. (IV. 15.) Korm. rendeletben szabályozott az alábbi feladatok közös ellátására vállalnak kötelezettséget:

#### Alapfeladatok:

- oktatás és nevelés,
- egységes pedagógiai szakszolgálat,
- pedagógiai szakmai szolgáltatás,
- egészségügyi ellátás,
- sürgősségi ellátás,
- szociális alapellátás,
- támogató szolgáltatás,
- gyermekjóléti és családsegítő szolgálat
- területfejlesztés,
- belső ellenőrzés,
- mozgó könyvtári szolgálat működtetése,
- közművelődési, közgyűjteményi feladatok.

Az alapfeladatok ellátásának szabályait az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

#### Szabadon választott feladatok:

- diáksport feladatok szervezése,
- közös mikrotérségi, kistérségi ágazati pályázatok készítése,
- környezet- és természetvédelem, hulladékkezelés,
- esélyegyenlőségi program megvalósítása,
- közfoglalkoztatás,
- vízgazdálkodás, vízkárelhárítás, bel- és csapadékvíz elvezetés,
- közszolgáltatások szervezésének elősegítése,
- településfejlesztési, településrendezési feladatok segítése.

Ezen feladatok ellátásának szabályait az ágazati jogszabályok tartalmazzák

További közszolgáltatási tevékenységek folyamatosan a feltételrendszer megteremtésének függvényében, a társulásban résztvevő önkormányzatok igényeinek alapján fokozatosan szervezhetők meg és láthatók el a Társulási Tanács döntése alapján.

Az alap és a szabadon választott feladatokon túl elláthat:

- modellkísérleti programokat,
- pályázati és egyéb forrásból támogatott programokat.

E feladatokat csak a megfelelő finanszírozás garanciáinak birtokában végezheti.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatosan vezeti be, illetve látja el. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások eredményeként kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapvető célja, hogy a teljességre törekszik. E célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

3. A Társulás e fejezet 1. pontjában meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó,
- a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő,
- végrehajtó tevékenységet folytat.

4. A társulás vállalja, hogy a terület fejlesztési célok és feladatok érdekében:

- a. vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait,
- b. kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, ill. ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását,
- c. a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel,
- d. megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására,
- e. pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében, elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását,
- f. közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében,
- g. koordinálja a kistérségben a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel,
- h. vállalja, hogy a társulás a b., c., d. pontokban meghatározott ügyekben egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a tanács 30 napon belül megismételt ülésen a társulás szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

5. E megállapodás II. fejezetében meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, az encsi kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében kistérségi – a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevont adatbázist működtet, komplex kistérségi fejlesztési tervet készít, mely az ágazati, fejlesztési terveket külön fejezetben tartalmazza. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

## **B )Közszolgáltatásokat ellátó intézmények, szervezetek**

A Társulás a II/ 1 pont szerinti feladatainak ellátását munkaszervezet saját munkatársai révén, a székhely település önkormányzata, illetve a társulás más tagja biztosítja intézményi társulása útján, a jelen megállapodás alapján, az igények szerint.

1. Szak- és szakmai szolgáltatási feladatokat Encs Város Önkormányzata, az Óvoda, Egységes Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat, Bölcsőde intézményén keresztül láttatja el.
2. Oktatás és nevelési feladatokat intézményi társulások, a mikrotérség intézményei, intézményi társulásai a mikrotérségi társulásokban működő intézményfenntartó társulások a korábban megkötött társulási szerződéseknek megfelelően működnek. (Mikrotérségi Társulások felsorolása 6. sz. mellékletben.)
3. A szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítása, kistérségi koordinációja Gondozási Központ, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat intézményén keresztül történik.
4. A házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása a baktakéki, ináncsi, novajdrányi, encsi szociális intézményi társulásokon keresztül valósul meg.
5. Sürgősségi orvosi ügyeletet az Encsi Többcélú Kistérségi Társulással szerződött Abaúj-MED Kft biztosítja.
6. A mozgókönyvtári feladatokat Encs Város Önkormányzata, Városi Művelődési Központ és Könyvtár intézményén keresztül látja el.
7. A belső ellenőrzés feladatát a Munkaszervezet saját szervezetén belül kinevezett belső ellenőrökkel látja el.
8. A közös foglalkoztatási feladatokat közmunkaprogramok szervezését, végrehajtását a Munkaszervezet saját szervezetén belül végzi.
9. A pályázat készítés, koordinálás feladatát a kistérség Munkaszervezetén belül a területfejlesztési menedzserek és az ágazati feladatellátásért felelős szakemberek végzik.
10. A diáksport feladatokat megbízás alapján a körzeti diáksport bizottság látja el.

## **C ) A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata**

1. A Társulás a feladatok megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során:
  - számba kell venni, hogy milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
  - fel kell mérni milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
  - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
  - meg kell vizsgálni, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
  - fel kell tární, hogy a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait milyen módon lehet összehangolni,
  - számba kell venni az egyes programok tervezésénél a lehetséges együttműködők teljes körét.

3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:

- figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
- gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
- intézkedik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.

4. A Társulás koordináló feladatkörében egyrészt az adott cél megvalósulásáig, másrészt, ha az adott tevékenység folyamatos működtetést igényel, valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.

5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:

- komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist. Annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői, intézményvezetői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

### **III.**

#### **A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYA, SZERVEZETE**

##### **A )A tagsági jogviszony keletkezése**

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. Az egyes önkormányzatok saját belső szabályzatukban foglaltak szerint hagyják jóvá az ezzel kapcsolatos pénzügyi kötelezettségeket.
3. A csatlakozáshoz valamennyi Képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése szükséges.

##### **B )A tagsági jogviszony megszűnése**

- a. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével a naptári év végén kiléphet.  
A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően kell a Társulás képviseletét ellátó személynek írásban bejelenteni.

A Társulási tagság megszűnik:

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését minősített többséggel hozott döntéssel kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei (közgyűlései) megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
- ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) elmulasztják, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget, e jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez az összes szavazati arányhoz viszonyított többségi szavazat szükséges. A tagság a döntésről szóló határozat kézbesítésével szűnik meg,
- a tag kizárásával a naptári év utolsó napjával a társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával, ha a kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőbe nem tett eleget.

Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, visszafizetési kötelezettségét maradéktalanul nem teljesíti.

### **C )A Társulás tagnyilvántartása**

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának is alapja.

A megállapodás 2. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
- a belépés időpontját (megállapodást jóváhagyó határozat számát, keltét),
- az alapba évente folyamatosan fizetett összeget,
- a tagság megszűnésének időpontját.

A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

### **D )A Társulás szervei**

1. A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Társulás elnöksége, elnöke, elnökhelyettese, a mikrotérségek tanácsa, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, és ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő állandó és eseti bizottsága(i). A Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját segítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás Munkaszervezete.
2. A Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanácsként is működik.  
A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

## **E )Társulási Tanács**

1. A Társulás döntést hozó, vezető és felügyeleti szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács gyakorolja a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
2. A Társulási Tanács megállapítja és elfogadja a társulás költségvetését, elfogadja a költségvetésről szóló beszámolót, valamint törvény által meghatározott feladat-és hatásköreit, melyeket az elnökségre nem ruházhat át.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják. A polgármester helyettesítésének rendjéről a képviselő-testület rendelkezik. A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze, a többcélú kistérségi társulás megalakulását követő tizenöt napon belül, illetve az önkormányzati választásokat követő 15 napon belül.
4. A Társulási Tanács alakuló ülésén, titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választhat, meghatározza a helyettesítés rendjét. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz - amennyiben a Társulási Tanács tagjainak száma a huszonötöt meghaladja - a jelenlévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges.
5. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
6. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese megválasztásához a társulási megállapodásban meghatározott számú, a szavazatok több mint a felével rendelkező tag igen szavazata szükséges (minősített többség).
7. Amennyiben a Társulási Tanács alakuló ülésén egyik jelölt sem kapja meg a (4) bekezdésben meghatározott számú igen szavazatot, vagy a Társulási Tanács tagjai az elnök személyére nem tettek javaslatot, úgy a Társulási Tanács elnöke a többcélú kistérségi társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere, a Társulási Tanács legközelebbi soros ülésig, de legfeljebb 1 évig.

## **F )A Társulás Elnöksége**

1. A Társulás elnöksége 6 tagú. Az elnökség ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a Társulási Tanács – a jogszabályok alapján a társulási megállapodás keretei között rábízott.
2. A Társulás elnökségének tagja az elnök, az elnökhelyettes - tisztségüknel fogva -, továbbá a Társulási Tanács által az önkormányzati ciklus idejére megválasztott tagok. A Társulási Tanács elnökségi tagja személyére - biztosítva a mikrotérség képviseletét - a



mikrotársaság tagjai tehetnek javaslatot. A Társulási Tanács elnökségének tagja az lesz, aki az összes szavazatok számához viszonyított többségi szavazatot megkapja. Ha a megválasztható tagok számához viszonyítva több jelölt kapja meg a többségi szavazatot, akkor tag az, vagy azon javasoltak lesznek, aki, vagy akik a legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén az azonos szavazatot elnyerők között a sorrendet újabb szavazással kell eldönteni. Az újabb szavazás során a több szavazatot kapó válik az elnökség tagjává.

3. Az elnökség ülését a Társulási Tanács elnöke hívja össze és vezeti. Az elnökség döntéseit határozattal hozza, az elnökség minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az elnökség ülésére napirendi érintettség esetén meghívottként tanácskozási joggal meg kell hívni a bizottsági elnököket.
4. Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök és legalább a tagok fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők több mint felének igen szavazata szükséges.
5. Az elnökség döntését nem lehet végrehajtani, ha ellene a Társulási Tanács tagjainak egynegyede a jegyzőkönyv megküldésétől számított három munkanapon belül írásban kifogást emel. A kifogásolt döntésről a Társulási Tanács a következő ülésén dönt.
6. Az elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
7. A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulási Tanács tagjaival, összehangolja a bizottságok munkáját és a Munkaszervezet vezetőjén keresztül irányítja a társulás Munkaszervezetét, és közreműködik a döntések végrehajtásában.
8. Az elnökség működésére, a Társulási Tanácsnak történő beszámolásának rendjére vonatkozó rendelkezéseket egyebekben a Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### **G ) A Társulás Elnöke**

1. A Társulás elnöke egyben az elnökség elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati választási ciklus idejére titkos szavazással választja. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.
2. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás elnökhelyettese látja el.

3. Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Az elnök gazdálkodással kapcsolatos kötelezettség vállalásának mértékét az éves költségvetési határozatban kell szabályozni.

#### **H ) A Társulás Elnökhelyettese**

1. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához minősített többségi szavazat szükséges.
2. A Társulási Tanács az SZMSZ-ben rögzített módon az elnökhelyettest eseti feladatokkal is megbízhatja.

#### **I ) Mikrotérségi Tanácsok**

2. A mikrotérségek előkészítő, konzultatív szerve a Mikrotérségi Tanács, melynek feladata a megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.

#### **J )A Társulás Bizottságai**

1. A Társulás a társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Pénzügyi Bizottságot működtet. A Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjainak több mint a felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani.
2. Ezen túlmenően igény szerint ágazati bizottságokat is létrehozhat. A Társulás ágazati bizottságai a törvényben szabályozott módon a jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a Társulás gazdálkodását, működésének ellenőrzését, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segítik, látják el.
3. Az ágazati bizottságok bizottságonként maximum 5 főből állnak. Tagjait a Társulási Tanács választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanácstag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjai megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterületen dolgozik és tevékenykedik a kistérségben. A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is választani kell.

4. A Társulás bizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges. A megválasztható személyek számáról több jelölt, és szavazategyenlőség esetén a Társulási Tanács elnöksége tagjai választásánál kiírt szabályokat kell alkalmazni.

### **K ) Eseti Munkabizottság**

1. A Társulási Tanács sajátos, egy vagy több, konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására az eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

### **L ) Intézményi társulás**

1. A társulás azon tagjaiból áll, mely tagok jelen többcélú társulási megállapodás keretei között - a kistérségen belül - az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát, illetve szabadon választott feladatát együtt oldják meg. A feladat ellátás részletes szabályait a helyi megállapodások tartalmazzák.

### **M ) A Társulás Munkaszervezete**

1. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását önálló költségvetési szervként létrehozott Munkaszervezet látja el.

2. Munkaszervezet feladata különösen:

- a. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- b. a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- c. folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- d. a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat,
- e. ellátja az alapfeladatába tartozó gazdálkodási, szervezési, közszolgáltatási – feladatokat.

3. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatottak létszámát.
4. A társulás feladatait ellátó munkaszervezet által foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogkört a munkaszervezet vezetője, az elnök egyetértésével gyakorolja, a munkaszervezet vezetője és a pénzügyi vezető felett a Társulási Tanács elnöke.
5. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

#### **N ) Jegyzői Kollégium**

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő Jegyzői Kollégiumot hozhat létre.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját a körzetközponti jegyző irányítja, aki a munkaszervezetet is segíti. A Jegyzői Kollégium működését e megállapodás mellékletét képező ügyrend alapján végzi. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából kollégiumi elnökséget választhat. Az elnökség feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.
3. A Társulási Tanács munkaszervezete munkájának törvényességi és szakszerűségi kontrollját a Jegyzői Kollégium elnöksége, illetve annak vezetője gyakorolja.

### **IV.**

#### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

##### **A )A Társulási Tanács ülései**

1. A Társulási Tanács a társulás döntéshozó szerve, döntéseit nyilvános ülésen hozza.
2. A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a Társulási Tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.
3. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
  - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
  - a társulási megállapodásban, vagy a Társulási Tanács által meghatározott esetben,
  - a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó - indítványára, a Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére.
4. A Társulási Tanács összehívásának, az ülés előkészítésének, az előterjesztések tartalmi és

formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

5. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6. A Társulási Tanács

- a. zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor;
- b. zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a többségének megfelelő szavazatszámot képviselő tagok az ülésen jelen vannak és a jelenléti ív által képviselt lakosság szám meghaladja a kistérség összes lakosság számának egyharmadát. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

8. A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a megyei Kormányhivatalnak és meg kell jelentetni a társulás honlapján. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

9. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

## **B )A Társulási Tanács döntései**

1. A Társulási Tanács döntése minden esetben határozat.

2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.

Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag

önkormányzatának részletes indoklással alátámasztott eltérő véleménye esetén a Társulási Tanács a döntés újra tárgyalása mellett foglalhat állást.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulási Tanács elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

### **C )A tagok szavazatainak száma**

1. Minden társulási tag egy szavazattal rendelkezik.

### **D )A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok**

1. Egybehangzó határozat szükséges a Társulás megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. Minősített többségi szavazat szükséges:
  - a. a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához;
  - b. a Tkt. tv. 7. § (5) bekezdésének b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
  - c. a hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása; és
  - d. az SZMSZ módosításához és mindabban az ügyben, amit az SZMSZ meghatároz.
  - e. Minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amennyi eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át és az általuk képviselt település lakosságának felét.
3. Egyszerű többségi szavazat szükséges:
  - a. a fenti két pontban nem szabályozott minden egyéb döntéshez,
  - b. egyszerű többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának meghaladja a Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések lakosságának az 1/3-át.

4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalandó, ha a döntéseknél blokkoló kisebbségi vélemény van. Blokkoló kisebbségi véleménynek minősül a tagok 1/3-os arányának ellentétes szavazata. Blokkoló kisebbségi vélemény esetén az újratárgyalás a konszenzus létrehozását szolgálja. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

### **E )A Társulás szerveinek ülései**

1. a.) A Társulás elnökségének üléseit a Társulás elnöke hívja össze. Köteles összehívni a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. A koordinációs ellenőrző elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.  
  
b.) Az elnökség ülésein hozott döntéseit írásban rögzíti, amelyről jegyzőkönyv készül.  
  
c.) Az elnökség-koordináló, döntés-előkészítő munkájáról a Társulási Tanács ülését folyamatosan tájékoztatja.
2. A tanács elnöksége, jegyzői kollégiuma, mikrotérségi tanács, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A Társulási Tanács elé kerülő döntési javaslatokat, amelyeket a jelenlévő tagok egyszerű többségi szavazattal támogatnak.
3. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
4. A Társulás szervei működésének részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

**V.**

## **A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

### **A )A Társulás tagjának jogai**

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő döntésének megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, továbbá betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

### **B )A társulás tagjainak kötelességei**

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás törvényes döntéseinek végrehajtása.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
6. Az önkormányzatok által vállalt éves pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén



irányadó eljárás az azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazása, az alábbi eljárásrend szerint:

- Az Áht. hatályos rendelkezése alapján a Társulási Megállapodás 1/b. számú mellékletében szereplő „ Felhatalmazó levél” aláírása az éves költségvetés elfogadásakor.
  - Nem teljesítés esetén 15 napon belül felszólítás, ennek eredménytelensége esetén 30 nap után ismételt felszólítás.
  - Ezt követően a 8. banki napot követően az azonnali beszedési megbízás kezdeményezése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
  8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
  9. A Társulási Tanács tagjai (a polgármesterek) évente legalább két alkalommal kötelesek beszámolni a saját Képviselő-testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységeikről.

## **VI.**

### **A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA**

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
  - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
  - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
  - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. A közös pénzügyi alap lehetővé teszi, hogy a Társulás működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

- az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

## **A )A pénzügyi alap forrásai**

### 1. Kötelező befizetés

a) 2004. évben a kistérségben működő társulásokra vonatkozó társulási díjak befizetése az irányadó.

b) 2005. január 1-jétől évenként a tag, az önkormányzat folyó évi Költségvetési törvényben szereplő lakosságszám után számított 600.-Ft/fő/év összegű hozzájárulást fizet, a társulás alapvető működési feltételeinek biztosítására (különösen: a sürgősségi orvosi ügyelet működési költségeinek fedezetére). Ezt minden évben négy részletben: - az első részletet: március 31-ig; - a második részletet: június 30-ig, - a harmadik részletet: szeptember 30-ig, - a negyedik részletet december 31-ig kell befizetni az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás számlájára. Az önkormányzatok által vállalt - itt meghatározott - pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás az azonnali beszedési megbízás – inkasszó – alkalmazása, a V.féjezet B/ 5. pontban leírtak alapján.

c) A feladatok - megállapodás II/1. pontja - ellátási költségeit a Társulási Tanács állapítja meg a normatívák, ösztönző támogatások figyelembe vételével és határozza meg a további hozzájárulás mértékét.

### 2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

### 3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alapból az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.
6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke és a munkaszervezet vezetője és a gazdasági vezető gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát az ETKT gazdálkodási előírásaiban, szabályzatában meghatározottak szerinti személyek végzik.

## **B )Az alap működése**

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:
  - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
  - gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
  - az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
  - meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
  - elbírálja a konkrét támogatási igényeket,
  - odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
  - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszatérítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételei és szabályait,
  - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
4. A gazdálkodás jogszerűségét az 5 tagú pénzügyi ellenőrző bizottság ellenőrzi. Tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint. Az ellenőrző bizottság jelentése mellett a Tanács elnöke évente írásban minden tagnak beszámol az alapban lévő pénz felhasználásáról, a gazdálkodó szervezet gazdálkodásáról, a vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatások felvételéről és törlesztéséről, az alapból teljesített közös célú kiadásokról, az alap teljes működéséről.

## **C )A pénzügyi alap felhasználásának szabályai**

### 1. Visszatérítendő támogatás:

- a. A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b. A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony szemétkerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása, stb.)
- c. A pénzügyi alap felhasználható kistérségi egy-egy, vagy több részterületre vonatkozó, továbbá átfogó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

### 2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a. A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b. Amennyiben az alapot növelő, nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c. Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

### 3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

- a. a Társulás feladat-és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.
- b. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
- c. A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös

fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

#### **D )A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai**

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a Megyei Terület-fejlesztési Tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alpból folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alpból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzösszeget a Tanács évente állapítja meg.
4. A támogatás feltételeit a Tanács határozza meg.
5. A támogatási szerződéseket, a Társulási Tanács felhatalmazása alapján, a Tanács elnöke köti meg, a 2 millió Ft feletti kötelezettségvállalás előtt a Pénzügyi Bizottság elnökének írásbeli véleményét ki kell kérni.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
  - a támogatás összegét,
  - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
  - a törlesztés évi összegét,
  - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
    - milyen cél megvalósítására igényli az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
    - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat, önkormányzatok milyen befizetést teljesítettek,
    - a támogatás visszafizetésének forrásait.
  7. A pénzügyi alpban lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.

8. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzpiaci műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és Pénzügyi Bizottság egy tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

### **E )Igénybejelentés**

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyév megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
  - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
  - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
  - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
  - az igényelt támogatás módját, összegét,
  - a kért folyósítási időpontot,
  - a pénzügyi igény indokolását,
  - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatást, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó munkaszervezetnek megküldeni.

### **F )A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során**

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.
2. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki éves kötelező befizetési kötelezettségét nem teljesítette.

### **G )A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai**

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
  - megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
  - gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
  - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
  - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
  - gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
  - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).

2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

### **H )A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése**

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kilépés jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kilépés lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kilépő tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

## **VII.**

### **A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE**

1. A Társulás megszűnik, ha:
  - annak megszűnését valamennyi tag képviselő-testületi határozattal kimondja,
  - ha a társulásban a tagok száma 50 %, ill. az összlakosság szám 60%-a alá csökken.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásaik arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:

- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
  - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
  6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
  7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

## **VIII.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.
2. A módosítás elfogadásához, a többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvény 1.§ (9) bek. b) pontja értelmében, a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.
3. A Társulási Tanács kijelenti, hogy jogfolytonosság van az átalakulás előtti és utáni többcélú kistérségi társulás között.
4. Jelen megállapodással létrehozott Encsi Többcélú Kistérségi Társulás a társult önkormányzatok között hatályban lévő együttműködési megállapodásokat nem érinti, s az abban foglaltakat továbbra is maradéktalanul végrehajtja. 2005. január 1-jét követően a Társulási Tanács ajánlására az önkormányzatok döntenek a társulások további sorsáról (átszervezéséről, megszüntetéséről) az átfedések, párhuzamosságok elkerülése végett.
5. Jelen megállapodással létrehozott társulás együttműködhet más társulással, illetve helyi önkormányzattal, egyes közszolgáltatásokat külön megállapodás alapján közösen



biztosíthatnak, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthatnak meg.

6. E Társulási Megállapodás mellékletei:

1.a.sz. melléklet: A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosság száma

1.b.sz.melléklete felhatalmazó levél

2.sz. melléklet: A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja, az alapba évente folyamatosan fizetett összeg és a véglegesen támogatásként kapott összeg, a tagság megszűnésének időpontja)

3.sz. melléklet: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

4.sz. melléklet: A Társulás által közösen vállalt feladatok részletes leírása

5.sz. melléklet: Pénzügyi Ellenőrző Bizottság feladatai

7. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

8. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Encs, 2011.03.22.

Bratu László  
Társulási Tanács elnöke

Megjegyzés: A ./2010 . (X. 29.) sz. határozatokkal , valamint a felülvizsgálatból eredő jogszabályi és létszámváltozások miatti korrekcióval egybeszerkesztett szöveg.

Záradék

A Társulási Megállapodást a résztvevő képviselő-testületek az alábbi határozattal hagyták jóvá és fogadták el, előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek aláírásukkal látják el.

Encs város képviselő-testülete 132/2010 (XI.22) sz. KT. határozatával

Abaújalpár község képviselő-testülete 2-2/2011(IV.14) 7.sz. KT. határozatával

Abaújkér község képviselő-testülete 1-4/2011(IV.14) 17.sz. KT. határozatával

Alsógagy község képviselő-testülete 12/2011 (IV.11) sz. KT. határozatával

Baktakék község képviselő-testülete 24/2011 (IV.18.) sz. KT. határozatával

Beret község képviselő-testülete 15/2011(IV.12) sz. KT. határozatával

Büttös község képviselő-testülete 19/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

Csenyété község képviselő-testülete 22/2011 (IV.11) sz. KT. határozatával

Csobád község képviselő-testülete 6/2011 (I.24) sz. KT. határozatával

Detek község képviselő-testület 12/2011 (IV.18) sz. KT. határozatával

Fáj község képviselő-testülete 31/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

Fancsal község képviselő-testülete 3/2011. (IV.12) sz. KT. határozatával

Felsőgyagy község képviselő-testülete 7/2011 (IV.11) sz. KT. határozatával

Forró község képviselő-testülete 15/2011 (IV.05) sz. KT. határozatával

Fulókércs község képviselő-testülete 31/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

Gagyapáti község képviselő-testülete 11/2011 (IV.15) sz. KT. határozatával

Garadna község képviselő-testülete 27-8/2010/G (XII.15) sz. KT. határozatával

Gibárt község képviselő-testülete 21/2011 (IV.06) sz. KT. határozatával

Hernádbüd község képviselő-testülete 3-2/2011 (IV.14) 9.sz. KT. határozatával

Hernádpetri község képviselő-testülete 19/2011 (IV.20) sz. KT. határozatával

Hernádszentandrás község képviselő-testülete 39/2011 (IV.20) sz. KT. határozatával

Hernádvécse község képviselő-testülete 15/2011 (IV.27) sz. KT. határozatával

Ináncs község képviselő-testülete 88/2011 (IV.28) sz. KT. határozatával

Kány község képviselő-testülete 20/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

Keresztéte község képviselő-testülete 40/2011 (IV.08) sz. KT. határozatával

Krasznokvajda község képviselő-testülete 25/2011(IV.26) sz. KT. határozatával

Litka község képviselő-testület 19/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

Méra község képviselő-testülete 1-13/2011 (V.25.) 58.sz. KT.. határozatával

Novajidrány község képviselő-testülete 223-34/2010/N (XII.15) sz. KT. határozatával

Pamlény község képviselő-testülete 26/2011 (IV.13) sz. KT. határozatával  
Pere község képviselő-testülete 4-3/2011/(IV.14) 13.sz. KT. határozatával  
Percse község képviselő-testülete 20/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával  
Pusztaradvány község képviselő-testülete 20/2011 (IV.18) sz. KT. határozatával  
Szalaszend község képviselő-testülete 1-5/2011 (IV.24) 34. sz. KT. határozatával  
Szászfa község képviselő-testülete 24/2011 (IV.15) sz. KT. határozatával  
Szemere község képviselő-testülete 16/2011 (IV.19) sz. KT. határozatával

jóváhagyta.

## A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye és lakosságszám

(2009.január 1-jei állapot)

Társult önkormányzatok:

Abaújalpár (86 fő) 3882 Petőfi út 11.;  
Abaújkér (691 fő) 3882 Rákóczi út 26.;  
Alsógagy (125 fő) 3837 Rákóczi u. 19;  
Baktakék (762 fő) 3836 Rákóczi u. 112.;  
Beret (279 fő) 3834 Rákóczi u. 70.;  
Büttös (216 fő) 3821 Petőfi út 14.;  
Csenyete (518 fő) 3837 Rákóczi u. 14.;  
Csobád (718 fő) 3848 Petőfi u. 35. ;  
Detek (300 fő) 3834 Rákóczi u. 112.;  
Encs (6772 fő) 3860 Petőfi út 75.;  
Fáj (368 fő) 3865 Fő út 32.;  
Fancsal (357 fő) 3849 Rákóczi u. 46;  
Felsőgagy (183 fő) 3837 Rákóczi út 78.;  
Forró (2642) 3849 Fő út 62.;  
Fulókércs (379 fő) 3864 Fő út 93;  
Gagyapáti (35 fő) 3837 Kossuth u. 9. ;  
Garadna (455 fő) 3873 Fő út 22.;  
Gibárt (372fő) 3854 Széchenyi út 10.;  
Hernádbúd (152 fő) 3853 Rákóczi u. 43.;  
Hernádpetri (254fő) 3874 Kossuth L. u. 13.;  
Hernádszentandrás (470 fő) 3852 Fő út 41;  
Hernádvécse (909 fő) 3874 Kossuth u. 2.;  
Ináncs (1274 fő) 3851 Kossuth u. 26.;  
Kány (67 fő) 3821 Fő u. 10.;  
Keresztéte (35 fő) 3821 Fő u. 2 ;  
Krasznokvajda (567 fő) 3921 Scholtz Albin tér 3.  
Litka (59 fő) 3866 Fő út 42.;  
Méra (1804 fő) 3871 Fő út 1.;  
Novajidrány (1467 fő) 3872 Kossuth út 111.;  
Pamlény (60 fő) 3821 Petőfi u. 30;  
Pere (375 fő) 3853 Rákóczi u. 1.;  
Perece (29 fő) 3821 Fő út 37;  
Pusztaradvány (234 fő) 3874 Kossuth u. 29.;  
Szalaszend (1114 fő) 3863 Jókai u. 37.;  
Szászfa (165 fő) 3821 Fő út 2;  
Szemere (398 fő) 3866 Fő út 63. települések önkormányzatai

1/ b. számú melléklet

Önkormányzat neve:	
--------------------	--

## FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....  
.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Encsi Többcélú Kistérségi Társulás
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10402142-21423523- 0000 00

A felhatalmazás időtartama: .....-től visszavonásig.

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- a) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- b) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt:..... év .....hó..... nap

.....  
Fizető fél számlatulajdonos

A fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, ....., ..... év, ..... hó ..... nap

.....  
Számlavezető hitelintézet

**2.számú melléklet**

A Társulás tagnyilvántartása (a belépés időpontja: 2004. július 01., az alapba évente folyamatosan – a mindenkori költségvetési lakosságszám alapján - fizetett, a tagság megszűnésének időpontja)

Társult önkorm. (belépés időp.)	2005. évi tagdíj	2006. évi tagdíj	2007. évi tagdíj	2008. évi tagdíj	2009. évi tagdíj	2010.évi tagdíj
Abaú alpár	28 200	-	12 600	12 000	-	-
Abaújkér	200 400	-	102 300	103 050	-	-
Alsógagy	34 800	17 550	75 00	73 200	69 000	75 000
Baktakék	238 800	121 350	481 800	463 200	460 200	457 200
Beret	78 900	40 500	162 000	175 800	174 600	167 400
Büttös	73 500	36 600	144 600	140 400	137 400	129 600
Csenyéte	132 600	68 700	284 400	292 800	309 000	310 800
Csobád	230 400	112 950	453 600	437 400	427 800	430 800
Detek	96 900	46 350	176 400	184 200	177 000	180 000
Encs	2 183 400	1 097 700	4 104 000	4 063 800	4 066 200	4 063 200
Fáj	92 400	49 200	198 000	209 400	214 800	220 800
Fancsal	123 900	59 850	235 200	226 200	220 800	214 200
Felsőagy	49 500	27 300	114 600	109 200	106 800	109 800
Forró	756 900	382 050	1 525 800	1 559 400	1 560 600	1 585 200
Fulókécs	118 800	58 950	234 600	229 800	231 600	227 400
Gagyapáti	4 500	2 850	12 000	20 400	19 800	21 000
Garadna	140 100	70 050	281 400	280 200	276 600	273 000
Gibárt(2007.01.01)	-	-	231 000	223 200	223 800	223 200
Hernádbüd	45 600	22 350	90 000	93 000	91 200	91 200
Hernádpetri	71 400	36 150	150 000	145 200	136 200	152 400
Hernádszentandrás	138 900	70 650	288 600	291 000	291 600	282 000
Hernádvécse	263 700	130 650	529 200	535 200	544 800	545 400
Ináncs	379 800	188 100	774 600	781 200	769 200	764 400
Kány	23 100	10 650	42 600	43 200	40 800	40 200
Keresztéte	9 600	4 650	19 200	19 800	21 000	21 000
Krasznokvajda	172 500	84 300	345 000	348 600	344 400	340 200
Litka	21 300	10 050	38 400	37 800	39 600	35 400
Méra	541 200	269 550	1 087 800	1 096 200	1 100 400	1 082 400
Novajdrány	452 400	224 700	894 000	888 000	874 800	880 200
Pamlény	21 000	10 650	40 800	43 800	39 000	36 000
Pere	112 800	55 050	222 000	229 200	233 400	225 000
Percse	12 600	5 250	19 800	25 800	18 000	17 400
Pusztaradvány	65 700	33 750	132 000	132 600	136 200	140 400
Szalaszend	335 400	166 950	669 000	670 000	669 600	668 400
Szászfá	55 500	27 000	102 600	103 800	102 000	99 000
Szemere	119 100	59 250	232 800	231 600	235 800	238 800
<b>Összesen</b>	<b>7 425 600</b>	<b>3 601 650</b>	<b>14 507 700</b>	<b>14 519 650</b>	<b>14 363 400</b>	<b>14348 400</b>

3.számú melléklet

## **ENCSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Az encsi kistérség társult önkormányzatai a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény előírásaira figyelemmel, a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – 2005. január 1. napjával létrehozták a „Encsi Többcélú Kistérségi Társulás” –t, amelyek szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társulási tanács *módosítja és az alábbiak szerint állapítja meg:*

### **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1.1 A Társulás neve: Encsi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás).

1.2 A Társulás székhelye: Encs, Petőfi u. 75. A Társulás tagjai és azok székhelye: a szabályzat 1. számú melléklete szerint.

1.3 A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.

1.4 A Társulás bélyegzője: Encsi Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címere látható.

1.5 A Társulás önálló jogi személyként működik.

1.6 A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén elnökhelyettese látja el.

### **II. A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA**

2.1 . A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- területfejlesztés,
- egészségügyi, sürgősségi ellátás,
- szociális alapellátás,
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- alapfokú oktatás-nevelés,
- pedagógiai szak és szakmai szolgáltatás
- felnőttoktatás,
- közművelődés, mozgókönyvtári ellátás,
- szolgáltatás-szervezési feladatok,
- település- és területrendezés,
- műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
- természet- és környezetvédelem,
- katasztrófavédelem,
- közlekedés,
- vízgazdálkodás,
- településüzemeltetési feladatok,
- közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok
- foglalkoztatás, közmunka programok,
- diáksport,
- belső ellenőrzés.

2.2 . A Társulás az 2.1 pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytató.

2.3 . E szabályzat 2.1 pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás, az encsi kistérségre az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében térségi, - a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó – egybevonat adatbázist működtet, amely mind a szolgáltatást nyújtóra, mind pedig az igénybevétele oldalra kiterjed. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy az legyen alkalmas a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére, biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.

2.4. A Társulás részletes feladatait a Társulási megállapodás tartalmazza.

### **III.**

#### **A TÁRSULÁS SZERVEI**

3.1 A Társulás szervei:

- a Társulás Tanácsa,
- a Társulás elnöksége,
- a Társulás elnöke,
- a Társulás elnökhelyettese,
- a Társulás-6 fős mikrotérségi tanácsa,
- a Pénzügyi Bizottság
- a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő s bizottsága(i),
- a Társulási Tanács stratégiai munkáját előkészítő, segítő Jegyzői Kollégium,
- a Társulás Munkaszervezete.

3.2 A Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanácsként is működik. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza. A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére vonatkozó szabályzatot ugyancsak a Társulás Tanács fogadja el.

### **IV.**

#### **A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE**

##### **1. A munkaterv**

4.1.1 A Társulási Tanács működésének alapja a munkaterv.

4.1.2. A Társulási Tanács éves munkatervének tervezetét a Társulás Elnöke terjeszti jóváhagyásra a Tanács elé.

4.1.3. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér:



- a Társulási Tanács tagjaitól,
- a munkaszervezet tagjaitól,
- a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- az illetékes területi gazdasági kamarától,
- a kistérség civil szervezeteitől,
- a fejlesztési bizottság tagjaitól.

A munkaterv tartalmazza:

- az ülések tervezett időpontját,
- az ülések várható napirendjét,
- a napirendi pontok előterjesztőit,
- az előterjesztések elkészítésének határidejét.

A munkatervi javaslat testületi jóváhagyására való előterjesztéskor tájékoztatást kell adni a munkatervbe fel nem vett javaslatokról is.

A munkatervet a tárgyév első Társulási Tanács ülésén fogadja el a Társulási Tanács.

A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni:

- a Társulási Tanács tagjainak,
- a Társulási Tanács ülésére állandó meghívottaknak,
- a munkatervben érintett előterjesztőknek,
- el kell helyezni a [www.encsikistérség.hu](http://www.encsikistérség.hu) honlapon.

## 2. A Társulási Tanács ülései

4.2.1 A Tanács a Társulás döntést hozó szerve, **létszáma: 36 fő**

4.2.2 A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.

A Tanács kizárólagos (át nem ruházható) döntési jogosultsággal bír az alábbiakban:

- Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás
- a Társulás költségvetésének, és zárszámadásának elfogadása
- 2 millió Ft-ot meghaladó, pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntés
- a Többcélú Kistérségi Társulás működési költségeihez való hozzájárulás mértéke
- a közös pénzügyi alapból nyújtott támogatás meghatározása
- a kistérség fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtása
- Társulási megállapodás módosításának kezdeményezése
- új igazgatási és közszolgáltatási feladatok felvállalása
- a Társulási SZMSZ megalkotása, elfogadása, módosítása.
- a társulás munkaszervezete, intézményei Alapító Okiratának elfogadása
- fejlesztési tervek, irányelvek elfogadása
- közbeszerzési döntések meghozatala

- 4.2.3 A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Akadályoztatásuk esetén a polgármestert a Képviselő-testület által testületi határozattal megerősített alpolgármester vagy Képviselő-testületi tag helyettesíti, mindkettőjük akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellettől az adott település képviselő-testületének tagját Képviselő-testület testületi határozattal lehet megbízni.
- 4.2.4 A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács Munkatervében meghatározott időpontban tartja. A Társulási Tanács ülései közötti időszakban az operatív munka tekintetében felhatalmazza a Társulás Elnökségét - utólagos számadási, beszámolási kötelezettség mellett, (a 4.8.1.3. szerint) - a szükséges intézkedések, átruházható döntések meghozatalára.
- 4.2.5. A Társulási Tanács rendkívüli ülést tarthat előre nem tervezhető döntést igénylő ügyekben.
- 4.2.6 A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
- 4.2.7 A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti tagság  $\frac{1}{4}$ -e a napirend megjelölésével, s az elnök azt köteles összehívni.
- 4.2.8 Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére.
- 4.2.9 A Tanács ülése nyilvános.
- 4.2.10 A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a társult önkormányzatok képviselőinek több mint a fele az ülésen jelen van, és az általuk képviselt települések lakosság száma meghaladja a Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
- 4.2.11 Ha a Tanács határozatképtelen, a Tanácsülést 30 napon belül ismét össze kell hívni.
- 4.2.12 A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.
- 4.2.13 A Társulási Tanács üléseire tanácskozási joggal a Jegyzői Kollégium tagjait, a bizottságok külső tagjait, és az SzMSz 2.sz. mellékletében részletezett állandó meghívottakat meg kell hívni.

### **3. A Társulási Tanács ülésének napirendje**

- 4.3.1 A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
- 4.3.2 A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 4.3.3 A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

4.3.4 A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

#### **4. A Társulási Tanács ülésének vezetése**

4.4.1 A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

4.4.2 A Társulási Tanács üléseiről az önkormányzati törvény képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen hitelesítésre kijelölt két társulási tanács tag írja alá.

#### **5. Sürgősségi indítvány**

4.5.1 Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai. Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a társulás elnökének kell írásban előterjeszteni.

4.5.2 A soron kívüli ülés időpontját az elnök az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben legalább 3 nappal előbb kézbesíteni kell.

4.5.3 Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

#### **6. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei**

##### 1. A meghívó

4.6.1.1 A Társulási Tanács ülésének meghívóját az ülés előtt legalább 8 nappal (rendkívüli ülésre 3 nappal) korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

4.6.1.2 A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, időpontját,
- a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,

4.6.1.3 A meghívóhoz mellékelni kell a napirendekhez kapcsolódó:

- az írásos előterjesztéseket,
- határozat-tervezeteket, kivéve amelyek szolgálati- vagy államtitoknak minősülnek,

4.6.1.4 Az ülés meghívóját, és anyagát a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyását követően a munkaszervezet e-mailen küldi meg a Polgármesteri Hivatalok címére, vagy a társulási tanács tagjai által hivatalosan közölt címre.

4.6.1.5 A társulási tanács tagjának írásos –indokolt- kérésére a meghívót postán kell elküldeni.

##### 2. Az előterjesztés

4.6.2.1 Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

4.6.2.2 A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot, akkor is

írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 10. munkanap.

4.6.2.3 A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás ágazati bizottsága,
- b) a társulás tagja,
- c) Munkaszervezet vezetője, ágazati referensek,
- d) a beszámolóra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

4.6.2.4 Kötelezően írásos előterjesztés készül:

- a társulás tulajdonával és vagyonával kapcsolatos ügyekben, összehatárra tekintet nélkül,
- a társulás és a Társulási Tanács alapvető jelentőségű szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása, szervezeti és működési formák megszüntetése tárgyában,
- fejlesztési koncepciók tárgyában,
- társulás intézménye beszámoltatása ügyében,
- a társulás által vállalt feladatokat ellátó intézmény beszámoltatása,
- a társulás hatáskörébe tartozó személyi ügyekben.

4.6.2.5 Az előterjesztés két részből áll:

- a) az első rész tartalmazza:
  - az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
  - az előzményeket,
  - a tárgykört érintő jogszabályokat,
  - az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
  - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
- b) a második rész tartalmazza:
  - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
  - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
  - a végrehajtásért felelős megnevezését,
  - a végrehajtás határidejét.

4.6.2.6 Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.

4.6.2.7 Az írásbeli előterjesztés maximum két gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

### 3. A jegyzőkönyv

4.6.3.1 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

4.6.3.2 A tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell készíteni. Ebből:

- a) az első példány a munkaszervezet irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalnak.
- c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

4.6.3.3 A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

4.6.3.4 A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját, által

- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) a megjelentek által képviselt lakosságszámot
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a javasolt és az elfogadott napirendet,
- f) napirendenként az előadó és felszólalók nevét, a kérdések és hozzászólások lényegét,
- g) a határozathozatal módját,
- h) a szavazás eredményét,
- i) a határozat (irányelv, ajánlás) szövegét,
- j) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- k) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- l) A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére szó szerint kerüljön-e sor,
- m) az elnök és a Társulási Tanács által erre a feladatra felhatalmazott személy aláírását.

4.6.3.5 A Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy másolati példányát e-mailen meg kell küldeni a társulás tagjainak.

4.6.3.6. A Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyvet – zárt ülés kivételével- közzé kell tenni a kistérség honlapján.

4.6.3.7. Szóbeli előterjesztés esetén a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

4.6.3.8. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti íveket,
- az írásbeli előterjesztéseket.

## **7. A Társulási Tanács döntései**

4.7.1 A Társulási Tanács döntése: határozat.

4.7.2 A Tanács döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt lakosságszám 1/3-át.

4.7.3 A minősített többségű határozathoz a jelenlévő tagok szavazatának 2/3-a szükséges, amely eléri a teljes lakosságszámhoz viszonyítva az általuk képviselt lakosságszám felét.

4.7.4 Eredménytelen szavazás esetén ismételt tárgyalást kell folytatni, majd ha a szavazás ez után is eredménytelen marad, úgy az ügyben a soron következő ülésen kell dönteni.

4.7.5 A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Encsi Kistérségi Többcélú Társulási Tanács  
.../..... év (... hó...nap) számú határozata

## **8. A Társulás szerveinek működése**

## 1. A Társulás elnöksége

- 4.8.1.1 A Társulás elnökségének üléseit a Társulás elnöke hívja össze. Köteles összehívni a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. A koordinációs, és ellenőrző elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.
- 4.8.1.2 Az elnökség ülését a Társulás elnöke vezeti. Az elnökség feladatait a Társulás elnöke osztja ki, rendelkezik a felelősökről és a határidőkről.
- 4.8.1.3. Az elnökség a végzett munkáról – az elnök, vagy megbízottja- a soron következő TT ülésen köteles beszámolni.
- 4.8.1.4 Az elnökséget a társulati megállapodásban szabályozott módon a társulási tanács választja meg.
- 4.8.1.5 Az elnökség tagjainak – a mikro-térségi tanács vezetőinek – visszahívását választási ciklus közben a mikro-térség 2/3-os szavazati aránnyal hozott döntésével lehet kezdeményezni.
- 4.8.1.6 A kezdeményezést követően az elnökség egyeztet a mikro-térség tanácsával.
- 4.8.1.7 A visszahívásról a társulási tanács minősített többségi szavazataránnyal dönt.

## 2. A Társulás elnöke

- 4.8.2.1 A Társulás elnöke egyben az elnökség elnöke is. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi- irányítja a társulás munkáját.
- 4.8.2.2 Az elnök feladatai és hatásköre:

- előkészíti és összehívja a Tanács és az elnökség üléseit,
- vezeti az üléseket,
- érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
- gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
- ellátja a Társulás képviselőtét,
- kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,
- irányítja, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

## 3. A Társulás elnökhelyettese

- 4.8.3.1 A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából 1 fő elnökhelyetteset választ. Az elnök távollétében, akadályoztatása esetén helyettesítését az elnökhelyettes látja el. Az elnökhelyettes akadályoztatása esetén a további helyettesítési rend az elnökség elérhető tagjai közül a legidősebb tag korelnökként helyettesíti az elnököt.

## 4. A Társulás mikro-térségi tanácsa

4.8.4.1 A mikro-társég megalakulását a Társulás Tanácsa előzetesen véleményezi, vezetőjét megválasztja. A mikro-társégen belül újabb társulás létrehozóit a társulás megalakulásával kapcsolatban bejelentési kötelezettség terheli. Ennek keretében a Társulás Tanácsát tájékoztatni kell a tervezett társulás céljáról, az általa ellátni kívánt feladatokról, az abban résztvevő településekről.

## 5. A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

4.8.5.1 A társulás a társulás gazdálkodási feladatainak ellenőrzésére, segítésére 5 tagú pénzügyi és költségvetési ellenőrző bizottságot hoz létre. A bizottság működésének általános szabályai:

- A bizottság – feladatkörében – közreműködik a Társulási Tanács döntéseinek elkészítésében és ellenőrzi a döntések végrehajtását.
- A bizottság belső működési szabályait a jogszabályok keretei között és az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően saját maga határozza meg.
- A bizottság elnökből, alelnökből és tagokból áll.
- A bizottság tagjait a Társulási Tanács választja meg.
- A bizottság elnökét tagjai sorából - minősített többséggel - a bizottság maga választja meg.
- A bizottság elnökét távollétében az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
- Alelnökét a bizottság minősített többséggel választja meg. A bizottság alelnöke csak Társulási Tanács tag lehet.
- A bizottság ülését – az ülés előtt legalább 5 munkanappal – a bizottság elnöke szóban vagy írásban hívja össze és vezeti.
- A bizottság elnökének feladata:
  - a bizottság munkatervének elkészítése, jóváhagyatása és a végrehajtás megszervezése,
  - a bizottság munkájának szervezése, a feladatok összehangolása,
  - a bizottság képviselése.
- A bizottság elnöke a meghívó elkészítésével, kézbesítésével a munkaszervezet gazdasági-vezetőjét is megbízhatja.
- A bizottság éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. Munkatervet előzetesen – tájékoztatásul – bemutatja a Társulási Tanácsnak.
- A bizottság a Társulási Tanácsi ülést megelőzően, általa meghatározott helyen és időpontban a Társulási Tanács anyag megtárgyalására és egyéb döntések meghozatalára ülést tart.
- A bizottsági ülés határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. A bizottság határozatait szavazattöbbséggel hozza (egyszerű szótöbbség).

## 6. A Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő

### szakmai és eseti bizottságai

4.8.6.1 A Társulás dönthet ágazati - állandó és eseti- bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló határozat kötelező tartalmi elemei:

- bizottság létszáma,
- tagok, elnök megválasztása,
- konkrét feladatok meghatározása.

Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak. Az ideiglenes bizottság feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

## 7. A Társulás munkaszervezete

4.8.7.1 A társulás munkaszervezeti feladatait a Társulás által önálló költségvetési szervként létrehozott Munkaszervezet látja el.

4.8.7.2 A munkaszervezet feladatai:

- a Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtása, a feladatok megvalósítása,
- a mikro-térségek társulásainak segítése, újabb feladatokra alakuló társulások előkészítése,
- az elnökségi, az ágazati és eseti bizottságok üléseinek előkészítése,
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- a társulás és a munkaszervezet költségvetésének elkészítése, gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a társulás szervezési, igazgatási feladatainak ellátása,
- a társulás közbeszerzéseinek előkészítésében való közreműködés.

4.8.7.3 A vezetője a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.

4.8.7.4 A munkaszervezet működésére vonatkozó szabályokat a Munkaszervezet SZMSZ-e tartalmazza.

## 8. Jegyzői Kollégium

4.8.8.1 A Jegyzői Kollégium részletes feladatait, szervezetét és működési rendjét saját ügyrendjében állapítja meg.

## V.

### A TÁRSULÁS PÉNZGAZDÁLKODÁSA

5.1 A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.

5.2 A társulási tanács a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXXIX. Tv-ben meghatározott és közbeszerzés alá eső szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés és építési beruházások közbeszerzési eljárására vonatkozó szabályait a Társulási Tanács által elfogadott Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

5.3 Szakágazati besorolása:

8411 Általános közigazgatás

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

5.5 Alaptevékenység szakfeladat besorolása 2010. január 01-től:

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

841354 Területpolitikai támogatások és tevékenységek

841403 Város- községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások

841901 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

## VI.



## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6.1 A Megyei Kormányhivatal törvényességi, ellenőrzési jogkörében vizsgálja a Többcélú Kistérségi Társulás döntésére, szervezetére és döntéshozatali eljárására vonatkozó szabályokat, a Társulási megállapodásnak, és Szervezeti és Működési Szabályzatnak való megfelelést.

6.2 Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás, – a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet által meghatározott – belső ellenőrzési kötelezettségéből adódó feladatait a Társulás Belső Ellenőrzési Csoportja látja el az éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint, illetve soron kívüli ellenőrzések keretében.

6.3 A Szervezeti és Működési szabályzat és annak módosítása a Tanács által határozattal történt elfogadása napján lép hatályba.

6.4 A szabályzat mellékletei:

- 1.sz. melléklet a Társulási Tanács tagjainak névsora (Társulási megállapodás 1. sz. melléklete szerint
- 2. sz. melléklet Állandó meghívottak névsora

Encs, 2011.február 15.

Bratu László  
Társulási Tanács Elnöke

**A Társulás tagjainak megnevezése, tagjainak székhelye**

Társult önkormányzatok

Abaújalpár  
Abaújkér  
Alsógagy  
Baktakék  
Beret  
Büttös  
Csenyéte  
Csobád  
Detek  
Encs  
Fáj  
Fancsal  
Felsőgagy  
Forró  
Fulókércs  
Gagyapáti  
Garadna  
Gibárt  
Hernádbúd  
Hernádpetri  
Hernádszentandrás  
Hernádvécse  
Ináncs  
Kány  
Keresztéte  
Krasznokvajda  
Litka  
Méra  
Novajdrány  
Pamlény  
Pere  
Percse  
Pusztaradvány  
Szalaszend  
Szászfá  
Szemere

**Az Encsi Többcélú Kistérségi Társulás üléseire  
tanácskozási joggal meghívottak jegyzéke**

A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- az ágazati bizottság tagjait,
- a Jegyzői Kollégium tagjait,
- a napirend előadóját,
- a tárgyaló téma szakértőit,
- a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- az érintett önkormányzati intézmények vezetőit,
- a Pénzügyi Bizottság tagjait,
- az Egyeztető Fórum részéről Demeter Zoltánt, Levelezési címe: 3525, Miskolc, Kossuth u.13.  
Tel: 46/508-700, 46/508-701
- Magyar Szakszervezetek Országos Szövetsége képviselőjében Gulyás Máriát, Levelezési címe: 3860, Encs, Petőfi út 71-73. Tel: 46/385-855 Fax: 46/385-430
- AGVA kuratóriumának elnökét, Mercz Dánielt  
Levelezési címe: 3860, Encs, Váci M. út 1. Tel.: 46/385-143
- HEMTKA Takács Lajos  
Levelezési címe: 3860 Encs, Nefelejcs út 6
- ATÖSZ elnökét  
Levelezési címe: 3860, Encs, Váci M. út

**A területfejlesztési napirendek tárgyalásához:**

- B.A.Z . Megyei Iparkamara képviselője
- Megyei Területfejlesztési Tanács képviselője
- Regionális Területfejlesztési Tanács képviselője
- IPOSZ képviselője (KISOSZ képviselője)
- Megyei Kormányhivatal képviselője,
- Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságának képviselője;

## A Társulás által közösen vállalt feladatok

### Oktatási és nevelési feladatok

A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben:

összehangolja a közoktatási terveket,

egyezteti az indítandó osztályok és az iskolák tanulócsoportjainak számát, és együttes javaslatot készít a térség demográfia alapján a tanulócsoportok számára és létszámára,

előkészíti a közoktatási megállapodásokat,

az óvodai nevelésben a gyermekek ellátási kötelezettségeit is figyelembe vevő megoldásokat dolgoz ki,

a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,

az e) pontban foglalt feladatok eredményeként dönt a közös intézményfenntartás létrehozásáról és fejlesztéséről.

közös fenntartásban kistérségi nevelési tanácsadó és szakmai szolgáltató intézményt működtet

Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony gazdálkodást és működtetést.

A társult önkormányzatok intézményei számára a Közoktatási törvényben megjelölt feladatkörben pályázatot írhat ki.

Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, iskola-igazgatói, óvoda-, iskolaközi szakmai munkaközösségeket.

Szakmai napokat szervez.

Utazó szaktanácsadó, logopédus, fejlesztőpedagógus hálózatot működtet a szakszolgálati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében

Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez.

Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.

Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.

Speciális igényekre, alapfokú művészeti oktatás segítésére (tánc, kézművesség, zene, stb.)

szakmai munkaközösségeket alapít.

Ellátja a társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.

Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.

Egyeztető fórum szerepét tölti be az iskola-fenntartási megállapodások végrehajtása során a kistérség önkormányzatai közötti esetleges viták elintézésében.

Koordinálja és előkészíti a szükséges intézmény integrációval összefüggő feladatokat, s az ehhez kapcsolódó döntés előkészítő folyamatokat.

Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.

### **Egészségügyi feladatok**

A Társulás megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének folyamatos áttekintése, amennyiben az egészségre ártalmas rizikófaktorok a lakosság egészségügyi helyzetének romlását eredményezik, tanácsadó és felvilágosító rendszer szervezése és működtetése a egészségügyi helyzet romlásának megállítása, illetve a rizikófaktorok csökkentése, megszüntetése érdekében.

A Társulás olyan figyelő-rendszert működtet, amely figyelemmel kíséri a szakellátás kapacitás kihasználtságát, összehangolja a kistérségi szakellátás kapacitás igényeket.

A Társulás dolgozza ki a kistérségre kiterjedő szolgáltatás-szervezési koncepciót, alapul véve az egyes települési szolgáltatás-szervezési koncepciókat, melyek összehangolásáról is gondoskodnia kell.

Az egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása, kijelölése.

Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett fenntartása, működtetése.

A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

Gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt közös fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.

Járó beteg szakellátás megszervezése, tárgyi, személyi feltételek közös biztosítása a térségben.

Térségre kiterjedő illetékességgel rendelkező rehabilitációs bizottság működtetése.

A térségben egészségügyi szűrővizsgálatok szervezése.

A Társulás gondoskodik a térségben a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok megszervezéséről, biztosítja a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

A Társulás gondoskodik a térségben az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.

A Társulás javaslatot tesz a nem magyar állampolgárok betegellátási díjai megállapítására az egységes szolgáltatási díjak biztosítása érdekében.

Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon tájékoztatást ad a társult önkormányzatoknak, az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén (fenntartótól függetlenül) működő intézményeknek a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.

Az egészségügyi feladatokhoz kapcsolódóan pályázatot nyújthat be, figyeli a pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez az egészségügyi ellátásban résztvevő dolgozók számára.

Vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

A Társulás látja el közös ellenőrzési terv alapján a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

A Társulás szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését és értékelését.

Egyeztető fórum szerepét tölti be az egészségügyi alapellátás biztosítására kötött megállapodások során a kistérség önkormányzatai között esetlegesen felmerülő viták elintézésében.

Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

### **Szociális és Gyermekjóléti feladatok**

A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális és gyermekjóléti tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

A Társulás vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

A Társulás lehetőség szerint gondoskodik a kistérségben a szociális és gyermekjóléti foglalkoztató közös működtetéséről.

A Társulás megvizsgálja a térségre kiterjedő feladat ellátási körzettel rendelkező időskorúak otthona létrehozásának lehetőségeit, a tárgyi, személyi feltételek biztosítását, s az

előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és fenntartásáról.

A térségre kiterjedően hajléktalan szálló közös létrehozásának és működtetésének előkészítése, majd az előkészítést követően döntés a működtetésről.

A Társulás a kistérség területén megszervezi a házi gondozást, a szükséges tárgyi, személyi feltételeket koordinálja.

A Társulás kistérségi szinten működteti a figyelőrendszeres gondozást.

A Társulás koordinálja a kistérségben a családsegítő központok létrehozását.

A Társulás megszervezi a térségben a fogyatékosok nappali ellátását.

A Társulás gondoskodik a kistérségben átmeneti szálló létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról, működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi, illetve tárgyi feltételeket, továbbá gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.

A Társulás gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.

A Társulás megszervezi és koordinálja a házi betegápolást a kistérségben.

A Társulás megszervezi és koordinálja a szociális étkeztetést azokon a településeken, amelyeken ezt önállóan biztosítani nem tudják.

A Társulás a szociális és gyermekjóléti intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.

A Társulás látja el a Társulásba belépett társult önkormányzatok esetén a fenntartói törvényességi ellenőrzési feladatokat.

A Társulás szervezi a tagok intézményeinek szakmai tevékenységét, annak mérését, értékelését és ellenőrzését.

A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a kistérség önkormányzatai között, a szociális és gyermekjóléti ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták tisztázásában.

A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

### **Területfejlesztési feladatok**

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.

Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek

figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.

Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.

A kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi, regionális és megyei pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban.

Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására.

Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.

Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.

Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.

Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.

Kapcsolatot tart a megyei és a regionális fejlesztési tanáccsal.

Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

### **Belső ellenőrzés feladatai**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A Társulás által foglalkoztatott belső ellenőrök feladata a társult önkormányzatoknál és intézményeiknél a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A vizsgálat a gazdálkodás teljes folyamatára kiterjed, ennek érdekében ellenőrzésre és értékelésre kerül.

A belső ellenőrök a belső ellenőrzési feladatok ellátását:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 121/A. §-a;
- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. Rendelet (a továbbiakban Ber.)

alapján végzik.

A Ber. 8. §-ában meghatározott belső ellenőrzési feladatokat három főállású alkalmazott



látja el. A közösen foglalkoztatott belső ellenőrök alkalmazására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény előírásai vonatkoznak.

A belső ellenőrök feladatai:

- a) vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
- b) vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- c) vizsgálni a rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
- d) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek, a belső kontrollok javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- e) ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében;
- f) nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket;
- g) elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését;
- h) a költségvetési szervben belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenységet ellátni.

A Ber. 12. §-ában meghatározott belső ellenőrzési vezetői feladatok ellátásáért a főállású belső ellenőrök közül a munkáltató által erre a feladatra kinevezett belső ellenőr, a belső ellenőrzési vezető felelős.

A belső ellenőrzési vezető feladatai:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a költségvetési szerv vezetőjének jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni a költségvetési szerv vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- f) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének a haladéktalan tájékoztatása és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására;
- g) az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység számára megküldeni;

- h) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés összeállítása;
- i) gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítésre és a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, továbbá hogy érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók;
- j) gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- k) biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését, ennek érdekében - a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott - éves képzési tervet készíteni és gondoskodni annak megvalósításáról;
- l) az éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor önértékelés keretében értékelni a belső ellenőrzés minőségét, tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására;
- m) a költségvetési szerv vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
- n) a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kialakítani és működtetni egy olyan nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti.

Az éves ellenőrzési terv (munkaterv) összeállításának rendje:

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján 5 évre szóló stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a Társulási Tanács hagy jóvá. A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A belső ellenőrzési vezető ezért a terv elkészítése előtt minden tagönkormányzattól kockázatelemzésen alapuló javaslatokat kér a munkatervbe felveendő konkrét ellenőrzési feladatok meghatározásának megkönnyítése végett.

Az éves ellenőrzési tervet úgy kell összeállítani, hogy szükség esetén az abban nem szereplő soron kívüli ellenőrzési feladatok is végrehajthatóak legyenek. A rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 20-30 %-át kell elkülöníteni az ellenőrzési tervezés során soron kívüli ellenőrzések elvégzésére.

Az ETKT belső ellenőrzési vezetője a tárgyévet követő évre vonatkozóan éves ellenőrzési tervét megküldi a Társulási Tanács elnökének, aki a Társulási Tanács elé terjeszti azt elfogadásra minden év november 15-ig.

Az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a Társulási Tanács egyetértésével módosíthatja. Soron kívüli ellenőrzést a Társulási Tanács javaslatára, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

Az ellenőrzések megszervezésének szabályai:

A belső ellenőrt megbízólevéllel és ellenőrzési programmal kell ellátni, amelyet a belső ellenőrzési vezető ír alá. A belső ellenőrzési egység vezetőjének megbízólevelét a kistérségi irodavezető írja alá.

A helyszíni vizsgálatot annak megkezdése előtt legalább 3 munkanappal megelőzően szóban vagy írásban be kell jelenteni az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének.

Az ellenőrzés megkezdésekor nyitó megbeszélésre kerül sor az ellenőrzött területért felelős vezető, ellenőrzésben résztvevő ellenőrök és a belső ellenőrzési vezető részvételével.

Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kell végrehajtani.

Az ellenőrzési vezető – ha jogszabályi feltételei fennállnak – az ellenőrzést megszakíthatja, vagy felfüggesztheti.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést, vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, melyet az ellenőrzésben résztvevő ellenőrök és a belső ellenőrzési vezető (kistérségi irodavezető) írnak alá.

A belső ellenőrzési vezető a jelentés tervezetét egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, illetve annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

A jelentéstervezetnek tartalmaznia kell a záradékot, amely szerint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője, illetve az, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz kötelesek észrevételeiket a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül megküldeni az ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység részére.

Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül intézkedési tervet készít. Indokolt esetben a belső ellenőrzési vezető ennél hosszabb, legfeljebb 30 napos határidőt is megállapíthat.

Sorszám	Fenntartó önkormányzat neve	Költségvetési szerv megnevezése	Költségvetési szerv címe	Költségvetési szerv PIR azonosítója
1.	Abaújkér	Polgármesteri Hivatal	3882 Rákóczi út 26	545068-0-00
2.	Abaújkér	Gondozási közp.	3882 Petőfi út 2	545068-2-02
3.	Abaújkér	Óvoda	3882 Rákóczi út 77/79.	545068-2-03
4.	Abaújkér	Művelődési központ	3882 Rákóczi út 25.	545068-2-01
5.	Abaújalpár	Polgármesteri Hivatal	3882 Petőfi út 54.	547688-0-00
6.	Hernádbüd	Polgármesteri Hivatal	3853 Rákóczi út 43.	545628-0-00
7.	Pere	Polgármesteri Hivatal	3853 Rákóczi út 43.	545640-0-00
8.	Pere	Óvoda	3853 Rákóczi út 3.	545640-2-02
9.	Baktakék	Polgármesteri Hivatal	3836 Rákóczi út 112.	348298-0-00
10.	Baktakék	Óvoda	3836 József A. út 14	549572-1-00
11.	Baktakék	Iskola	3836 József A. út 10	438867-2-01
12.	Baktakék	Közös Fentart.Int.	3836 József A. út 10	438867-0-00
13.	Beret	Polgármesteri Hivatal	3834 Rákóczi út 40/B	545200-0-00
14.	Gagyapáti	Polgármesteri Hivatal	3837 Kossuth út 15.	545167-0-00
15.	Csobád	Polgármesteri Hivatal	3848 Petőfi út 35.	545529-0-00
16.	Csobád	Óvoda	3848 Petőfi út	545529-2-01
17.	Detek	Polgármesteri Hivatal	3814 Rákóczi u.112.	545211-0-00
18.	Felsőgagy	Polgármesteri Hivatal	3837 Rákóczi u.78.	545189-0-00

19.	Alsógagy	Polgármesteri Hivatal	3837 Rákóczi u.19.	545178-0-00
20.	Csenyéte	Polgármesteri Hivatal	3837 Rákóczi út 14.	545190-0-00
21.	Csenyéte	Óvoda és iskola	3837 Rákóczi út 48. és 9.	545190-2-01
22.	Csenyéte	Gondozási közp.	3837 Rákóczi út 14.	545190-2-02
23.	Forró	Polgármesteri Hivatal	3849 Fő út 62.	348331-0-00
24.	Forró	Művelődési központ	3849 Fő út 131	439512-0-00
25.	Forró	Óvoda	3849 Part út 3.	348337-2-02
26.	Fancsal	Polgármesteri Hivatal	3855 Rákóczi u.46.	545398-0-00
27.	Fulókércs	Polgármesteri Hivatal	3864 Fő út 93.	546186-0-00
28.	Fulókércs	Iskola	3684 Petőfi út 2.	546186-2-01
29.	Fáj	Polgármesteri Hivatal	3865 Fő út 32.	548717-0-00
30.	Fáj	Iskola	3865 Templom út 28	548717-2-01
31.	Litka	Polgármesteri Hivatal	3866 Fő út 58.	548728-0-00
32.	Hernádszentandrás	Polgármesteri Hivatal	3852 Fő út 41.	545639-0-00
33.	Hernádvécse	Polgármesteri Hivatal	3874 Kossuth út 2.	348375-0-00
34.	Hernádvécse	Iskola	3874 Petőfi út 14.	547798-0-00
35.	Hernádpetri	Polgármesteri Hivatal	3874 Kossuth út 13.	547370-0-00
36.	Pusztaradvány	Polgármesteri Hivatal	3874 Kossuth út 29.	547381-0-00
37.	Ináncs	Polgármesteri Hivatal	3851 Kossuth út 26.	348407-0-00
38.	Ináncs	Óvoda	3851 Kossuth út 39-41.	348407-2-16
39.	Ináncs	Iskola	3851 Rákóczi út 10	348407-2-15
40.	Ináncs	Gondozási közp.	3851 Kossuth út 26.	348407-2-17
41.	Krasznokvajda	Polgármesteri Hivatal	3821 Petőfi út 52.	348418-0-00
42.	Krasznokvajda	Iskola	3821 Béke út 12.	547743-0-00
43.	Büttös	Polgármesteri Hivatal	3821 Dózsa G. út 44.	545684-0-00
44.	Kány	Polgármesteri Hivatal	3821 Petőfi út 1..	545705-0-00
45.	Keresztéte	Polgármesteri Hivatal	3821 Petőfi út 52.	545662-0-00
46.	Perecse	Polgármesteri Hivatal	3821 Fő út 38/a	545651-0-00
47.	Méra	Polgármesteri Hivatal.	3871 Fő út 1.	348429-0-00
48.	Méra	Iskola	3871 Vasút út 24	348429-2-01
49.	Méra	Óvoda	3871 Vasút út 14.	348429-2-02
50.	Novajdrány	Polgármesteri Hivatal	3872 Kossuth út 111.	348430-0-00
51.	Novajdrány	Iskola	3872 Béke tér 4.	548322-0-00
52.	Garadna	Polgármesteri Hivatal	3873 Fő út 22.	547655-0-00
53.	Szalaszend	Polgármesteri Hivatal	3863 Jókai út 37.	348452-0-00
54.	Szalaszend	Iskola	3863 József A. út 7/A	348452-2-15
55.	Szászfá	Polgármesteri Hivatal	3821 Fő út 2..	545695-0-00
56.	Pamlény	Polgármesteri Hivatal	3821 Petőfi út 30.	545673-0-00
57.	Szemere	Polgármesteri Hivatal	3866 Fő út 63.	546197-0-00
58.	Szemere	Gondozási közp.	3866 Arany J.u.8.	546197-2-01
59.	Szemere	Óvoda.	3866 Arany J.u.6.	546197-2-02
60.	Szemere	Iskola	3866 Arany J.u.6.	546197-2-03

	Encs	Cím	PIR szám
1.	Encsi Többcélú Kistérségi Társ.	3860 Petőfi út 75.	
2.	Petőfi ált.isk	3860 Petőfi út 18.	439369-0-00
3.	Kazinczi Ált isk	3860 Táncsics út 4.	439358-0-00
4.	Hivatal	3860 Petőfi út 75.	348319-0-00
5.	Tűzoltóság	3860 Vasút út 11.	548960-1-00
6.	Óvoda	3860 Gagarin utca 1.	548762-0-00
7.	Aba Sámuel Szakisk.	3860 Rákóczi u.59	439589-0-00
8.	TEK	3860 Petőfi út 75.	548763-0-00
9.	Városi Műv Közp.	3860 Rákóczi u.9	548751-0-00

### Bűnmegelőzési feladatok

A kistérségben működő rendőrségi szervekkel való folyamatos kapcsolattartás a közrend és a közbiztonság aktuális helyzetét illetően.

Összehangolja a rendőri és az önkormányzati szervek tevékenységét, különösen a helyi közbiztonságot érintő kérdésekben.

A Társulás tagjai közösen együttműködve részt vesznek a rendőrségi szervek feladatai ellátásához szükséges anyagi eszközök biztosításában és a fejlesztési tervek elkészítésében. E célból pályázatfigyelő és pályázat készítő közös munkaszervezet hoznak létre, közös pályázatot nyújtanak be.

Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.

A szakmai közrendi és közbiztonsági feladatok hatékony ellátása érdekében elkészíti a kistérség valamennyi településén biztosítandó alapszintű közrendi és közbiztonsági feltételek tartalmát, minőségi jellemzőit.

Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.

A Társulás székhelyén működő Bűnmegelőzési Centrum, a bűnmegelőzési referens, továbbá a közbiztonsági tanácsnok együttes szakmai álláspontjának figyelembe vételével kidolgozza a bűnmegelőzés kistérségi szintű rövid, közép és hosszú távú tervét.

Kistérségi rendőrségi adatbázis létrehozása.

### 5. számú melléklet

## A Pénzügyi és Ellenőrző Bizottság

A bizottság létszáma: 5 fő

Elnök: Kiss Péter Ináncs polgármestere  
Tagjai: Bogoly János Felsőgagy polgármestere  
Varga István Fancsal polgármestere  
Aradiné Garai Erika Percse polgármestere  
Kövér János Körjegyző

### Feladatai:

A bizottság a Többcélú Kistérségi Társulás SZMSZ-ben – a bizottságok működésére vonatkozó fejezetében – rögzített módon végzi általános feladatait, tartja üléseit.

### A szakbizottság speciális feladatai:

- a.) Előkészíti a szolgáltatás-fejlesztési programokat és az ezzel kapcsolatos előterjesztéseket;
- b.) kidolgozza a vállalkozásfejlesztési programot;
- c.) vizsgálatot indít, tájékozódik, elemzést készít minden olyan kérdésben, mellyel a Társulási Tanács megbízza, ilyen megbízás kiadását maga a bizottság is kezdeményezheti;
- d.) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
- e.) ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését;
- f.) ellenőrzi a szakterületéhez tartozó jelentősebb önkormányzati beruházások előkészítő terveit,
- g.) állást foglal a településfejlesztési koncepciók tervezetéről;
- h.) ellenőrzi a területfejlesztési és központi alapokra benyújtandó pályázatokat.